|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU  **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**    Số: /SGDĐT-QLCL  V/v triển khai hướng dẫn thi tốt nghiệp THPT và đăng ký xét tuyển ĐH-CĐ năm 2021. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng 4 năm 2021* |

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông;

- Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên;

- Phòng tổ chức công an tỉnh;

- Bộ chỉ huy quân sự tỉnh.

*Căn cứ Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thi tôt nghiệp THPT và được sửa đổi, bổ sung thêm một số Điều tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ công văn số 1318/BGDĐT-QLCL ngày 5 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021;*

*Căn cứ Thông tư số 09/2020/TT-BGDDT ngày 07 tháng 05 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;*

*Căn cứ công văn số 1444/BGDĐT-GDĐH ngày 14 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2021.*

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai công tác chuẩn bị kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và đăng ký xét tuyển đại học – cao đẳng năm 2021 như sau:

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CHO KỲ THI

Hiệu trưởng trường trung học phổ thông, Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên (gọi chung là hiệu trưởng trường phổ thông) tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Tổ chức học tập quán triệt Quy chế và tập huấn nghiệp vụ thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, học viên (sau đây gọi chung là người học) để nắm vững, thực hiện nghiêm túc Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDDT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế 15), Công văn số 1318/BGDDT-QLCL ngày 5 tháng 4 năm 2021 về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Công văn 1318) và các công văn hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong đó chú ý triển khai kỹ đến từng cán bộ quản lý, giáo viên và người học các **Điều 52 đến Điều 54** để nắm vững, thực hiện chính xác và nghiêm túc **tránh các sai phạm bị đình chỉ, xử lý kỷ luật trong kỳ thi.**

2. Chỉ đạo kiểm tra việc hoàn thành chương trình dạy học, việc đánh giá, xếp loại người học theo quy định, hoàn tất các thủ tục, hồ sơ thi đúng thời gian, rà soát kiểm tra và hướng dẫn người học đảm bảo có đầy đủ chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân để xuất trình khi đi thi.

3. Tổ chức hướng dẫn thí sinh điền vào Phiếu đăng ký dự thi trung học phổ thông và xét tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2021 đầy đủ và đúng các thông tin; rà soát hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông để đảm bảo độ chính xác của các thông tin thí sính điền vào Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông, đặc biệt là thông tin về diện ưu tiên để được cộng điểm ưu tiên (nếu có); có những biện pháp tích cực nhắc nhở thí sinh nộp các loại giấy chứng nhận để được hưởng cộng điểm khuyến khích (nếu có); xem xét và quyết định điều kiện dự thi của thí sinh, quyết định không cho thí sinh dự thi nếu đã tổ chức kiểm tra và phát hiện không đủ diều kiện và hồ sơ hợp lệ; đồng thời thông báo trực tiếp cho thí sinh và phụ huynh bằng văn bản **chậm nhất trước ngày thi 15 (mười lăm) ngày.** Lưu ý: **tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ.**

4. Tổ chức tốt việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi (mỗi trường THPT, TT GDTX là một điểm). Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất và trang thiết bị cần thiết cho việc đăng ký dự thi (như nơi đón tiếp thí sính đến đăng ký, máy ảnh, máy vi tinh, máy in màu, hồ sơ đăng ký ...). Thực hiện niêm yết công khai các văn bản hướng dẫn; thành lập các tổ tư vấn, giúp đỡ học sinh đăng ký theo phương thức trực tuyến.

5. Chọn và đề cừ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm công tác thi phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn và điều kiện theo Quy chế 15.

Lưu ý: những người được đề cử tham gia các Ban của Hội đồng thi phải có phẩm chất đạo đức tốt và tinh thần trách nhiệm cao; nắm vững quy chế và nghiệp vụ công tác được phân công; không trong thời gian bị kỷ luật hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

**II. TỔ CHỨC KỲ THI**

1. Đối tượng và điều kiện dự thi

Thực hiện theo Điều 12 của Quy chế 15.

2. Đăng ký dự thi (ĐK đợt 1), kiểm tra chéo hồ sơ đăng ký dự thi

***2.1. Tổ chức đăng ký dự thi***

- Công tác đăng ký thực hiện theo Điều 13 của Quy chế 15 và phụ lục II, Công văn 1318. Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc TTGDTXchịu trách nhiệm chỉ đạo hướng dẫn học sinh đăng ký dự thi, thu phiếu dăng ký dự thi, nhập thông tin thí sinh đăng ký dự thi, quản lý hồ sơ đăng ký dự thi và chuyển hồ sơ, dữ liệu đăng ký dự thi cho Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định trong lịch công tác kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 (theo phụ lục 1 có đính kèm công văn 1318).

- Thời gian thí sinh nộp hồ sơ đăng ký từ ngày 27/4/2021 đến 11/5/2021.

***Lưu ý thêm:***

+ Bảo đảm 100% học sinh đang học lớp 12 đều thực hiện đăng ký dự thi và cập nhật đầy đủ thông tin lên hệ thống Quản lý thi (kể cả diện miễn thi, đặc cách);

+ Thí sinh tự đo chưa tốt nghiệp trung học phổ thông những năm trước đăng ký dự thi tại các trung tâm giáo dục thường xuyên, các trường trung học phổ thông nơi thí sinh học lớp 12 hoặc gần nơi thí sinh cư trú;

+ Thí sinh tự do đã tốt nghiệp trung học phổ thông đăng ký dự thi tại trường THPT Châu Thành, Tp Bà Rịa.

+ Hiệu trưởng trưởng phổ thông bố trí nơi tiếp thí sinh đến làm hồ sơ đăng ký dự thi tạo điều kiện thuận lơi; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên đã được, tập huấn, nắm vững nghiệp vụ và thái độ giao tiếp, ứng xử văn hóa làm công tác hướng dẫn và thu nhận hồ sơ; bố trí máy móc, thiết bị, ấn phẩm, ấn chỉ phục vụ cho việc đăng ký dự thi và thu nhận hồ sơ dự thi của thí sinh.

+ Khi nhập Phiếu đăng ký dự thi, phải nhập cả ảnh của thí sinh. Ảnh màu cỡ 4x6 cm, phông nền màu trắng, kiểu chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 (sáu) tháng. Ảnh thí sinh đưa vào hệ thống có độ phân giải là 40x600 pixels và được gắn đúng với tên của thí sinh.

***2.2. Tổ chức kiểm tra chéo thông tin thí sinh đăng ký dự thi***

- Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc TTGDTX chịu trách nhiệm chỉ đạo kiểm tra chéo thông tin thí sinh đăng ký dự thi giữa các lớp trong nhà trường.

+ Thời gian kiểm tra: từ 10/5 đến 12/05/2021.

+ Nội dung kiểm tra: kiểm tra thông tin đã nhập lên hệ thống Quản lý thi với hồ sơ đã nhận (thông tin trên học bạ, phiếu đăng ký dự thi, giấy tờ ưu tiên). Đặc biệt lưu ý các thông tin về diện ưu tiên, điểm khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông; các điều kiện miễn thi ngoại ngữ. Chấm dứt hiện tượng bổ túc hồ sơ sau thời hạn quy định. Cán bộ, giáo viên nhận hồ sơ để thất lạc, ảnh hưởng đến quyền lợi người học cần phải xử lý theo Quy chế thi. Việc tiếp nhận các loại giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích,... của người học cần quy định chặt chẽ, có ký nhận đầy đủ trong sổ sách.

3. Đăng ký xét tốt nghiệp THPT (Đk đợt 2), kiểm tra chéo hồ sơ sau khi đăng ký xét tốt nghiệp

***3.1. Nhận phiếu đăng ký xét tốt nghiệp THPT***

Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc TTGDTXchịu trách nhiệm chỉ đạo hoàn thành kiểm tra học kỳ 2, tổng kết năm học và hướng dẫn học sinh đăng ký xét tốt nghiệp THPT theo đúng thời gian quy định trong lịch công tác kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 (theo phụ lục 1 có đính kèm công văn 1318).

- Thời gian hoàn thành cập nhật phiếu đăng ký xét tốt nghiệp THPT lên hệ thống trước ngày 01/6/2021.

***3.2. Tổ chức kiểm tra chéo giữa các đơn vị***

Các cụm trưởng (theo khu vực huyện, thị xã, thành phố) tổ chức kiểm tra chéo thông tin thí sinh đăng ký dự thi, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông giữa các trường phổ thông trong cụm.

+ Thời gian kiểm tra từ 27/05 đến 30/5/2021.

+ Nội dung kiểm tra đặc biệt lưu ý các thông tin đăng ký xét tốt nghiệp THPT, điểm trung bình cả năm lớp 12, điểm ưu tiên, khuyến khích, điều kiện miễn thi ngoại ngữ...

**4. Những trường hợp miễn thi**

***4.1. Miễn thi bài thi ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT***

Thực hiện theo Điều 35 Quy chế 15, điều kiện được miễn bài thi ngoại ngữ trong xét tốt nghiệp thực hiện theo Công văn 1318. Hiệu trưởng trường phổ thông chỉ đạo tổ chức kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin miễn bài thi ngoại ngữ của học sinh mình phụ trách.

***4.2. Miễn thi tất cả bài thi của kỳ thi tốt nghiệp THPT***

Thực hiện theo Điều 36 Quy chế 15.

Hồ sơ miễn thi:

- Công văn đề nghị của trường phổ thông nơi thí sinh đang học.

- Bản sao học bạ (trường phổ thông chứng nhận sao y bản chính),

- Các loại hồ sơ có liên quan xác nhận thuộc đối tượng miễn thi.

Trường phổ thông có người học miễn thi lập danh sách gửi toàn bộ hồ sơ này vềPhòng Quản lý chất lượng giáo dục - Sở Giáo dục và Đào tạo trước **ngày 25 tháng 5 năm 2021.**

5. Những trường hợp đặc cách tốt nghiệp

Thực hiện theo theo Điều 37 của Quy chế 15.

Hồ sơ gồm:

- Đơn đề nghị xét đặc cách của thí sinh

- Biên bàn đề nghị xét đặc cách tốt nghiệp THPT của trường phổ thông nơi thí sinh đang học.

- Bản sao học bạ (trường phổ thông ký xác nhận đối chiếu bản chính).

- Các loại hồ sơ có liên quan xác nhận thuộc đối tượng đặc cách.

Chậm nhất 07 (bảy) ngày sau buổi thi cuối cùng của kỳ thi, thí sinh phải nộp hồ sơ đặc cách cho thủ trưởng đơn vị nơi thí sinh đăng ký dự thi.

Trường phổ thông có người học đặc cách chịu trách nhiệm thu nhận hồ sơ, lập danh sách và gửi toàn bộ hồ sơ về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Sở Giáo dục và Đào tạo chậm nhất 09 (chín) ngày sau buổi thi cuối cùng.

6. Những trường họp tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển vào các trường đại học

- Tuyển thẳng: thực hiện theo khoản 2 Điều 7 Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT. công văn 1444/BGDDT-GDDH, phụ lục 3,4

- Ưu tiên xét tuyển: thực hiện thẹo khoản 3 Điều 7 Thông tư số 09/2020/TT- BGDĐT, công văn 1444/BGDDT-GDDH, phụ lục 5

- Hồ sơ tuyển thẳng:

+ Hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng của thí sinh (Phiếu đăng ký xét tuyển thẳng, giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên tuyển thẳng, phong bì dán tem, ảnh 4x6)

+ Bản tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển thẳng của trường phổ thông nơi thí sinh đang học (theo mẫu phụ lục 7 đến 10)

- Trường phổ thông có người học là đối tượng tuyển thẳng lập danh sách gửi toàn bộ hồ sơ và file tổng hợp này (theo mẫu phụ lục 7 đến phụ lục 10 của công văn **1444/BGDĐT-GDĐH** ngày 14 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục – Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **30 tháng 5 năm 2021.**

7. Công tác chuẩn bị tại Điểm thi

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường nơi đặt điểm thi tổ chức vệ sinh trường lớp; chuẩn bị đầy đủ phòng thi, phòng chờ, phòng gắn camera có tủ đựng đề thi, tủ đựng bài thi; phòng hội đồng có điện thoại cố định, máy vi tính kết nối internet; chuẩn bị đầy đủ cồn xát khuẩn, khẩu trang, máy đo nhiệt độ để thực hiện phòng dịch Covid theo quy định.

Sở GDĐT và Ban chỉ đạo thi của tỉnh sẽ kiểm tra trực tiếp công tác chuẩn bị của các trường trước khi thi ít nhất 1 tuần.

8. Công tác giao nhận, bảo quản đề thi – bài thi tại Điểm thi

- Thực hiện theo khoản 3 Điều 18 và Điều 19 của Quy chế 15. Cụ thể:

- Mỗi ngày thi Ban vận chuyển và bàn giao đề thi sẽ giao đề thi đến từng Điểm thi từ 5 giờ 00 đến 5 giờ 30 phút và nhận bài thi của ngày tại từng Điểm thi. Trưởng Điểm thi hoặc Phó trưởng Điểm thi được ủy qụyền cùng với lực lượng công an phải có mặt từ 5 giờ 00 để nhận bàn giao đề thi với Ban vận chuyển và bàn giao đề thi; đồng thời thực hiện việc bảo quản và sử dụng đề thi theo đúng quy đinh tại Điều 19 của Quy chế 15.

- Đề thi, bài thi phải được giao nhận, bảo quản và đúng theo trình tự, thủ tục chặt chẽ; đảm bảo trong giờ thí sinh làm bài tất cả các đề thi dư đều được niêm phong và bảo quản theo đúng quy định tại Điều *22* của Quy chế 15.

9. Lịch thi tốt nghiệp THPT năm 2021

Thực hiện theo Công văn 1318.

Chú ý: Hiệu trưởng trường THPT nơi đặt điểm thi hoàn thành công tác chuẩn bị và bàn giao cơ sở vật chất cho Trưởng điểm thi trước ngày 6/8/2921.

**III. ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN XÉT TUYỂN ĐẠI HỌC – CAO ĐẢNG**

Sau khi có kết quả tốt nghiệp, thí sinh có nhu cầu điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển ĐH-CĐ**, chỉ được thực hiện theo phương thức trực tuyến.** Mỗi thí sinh được **điều chỉnh tối đa 03 (ba) lần** trong thời gian quy định **từ 7/8 đến 17/8/2021.**

**Công tác điều chỉnh** nguyện vọng xét tuyển ĐH-CĐ thực hiện theo quy định tại công văn 1444 của Bộ GDĐT.

Thí sinh có trách nhiệm quản lý tài khoản của mình và chịu hoàn toàn trách nhiệm khi tài khoản được sử dụng để thay đổi nguyện vọng.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện kế hoạch tổ chức thi tốt nghiệp THPT và đăng ký xét tuyển Đại học – Cao đẳng năm 2021. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai tổ chức thực hiện. Trong khi thực hiện, nếu có vướng mắc, điện thoại về Sở GDĐT (phòng QLCL) số 0254.542054 để được giải đáp./.

*(Đính kèm các Công văn 1318,1444 của Bộ GDĐT cùng các phụ lục)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như kính gửi;  - UBND tỉnh (b/c);  - Ban tuyên giáo TU (thay báo cáo)  - Ban VHXH HĐND tỉnh (thay báo cáo);  - UBND huyện, TP, TX;  - Website Sở GDĐT;  - Lưu VT, QLCL. | **KT.GIÁM ĐỐC**  **PHÓ GIÁM ĐỐC**  **Nguyễn Văn Ba** |